

**Wir unterstützen das BMVIT durch Prüfung, Beratung und Abwicklung bei der Schaffung und Entwicklung einer intelligenten und effizienten Infrastruktur. Nähere Informationen zu unseren interessanten Wirkungsbereichen finden Sie auf [www.schig.com](http://www.schig.com)**

Zur Verstärkung unseres Personal Management Teams innerhalb der Abteilung „Administration und IT“ suchen wir ab sofort eine engagierte und leistungsorientierte Persönlichkeit für die verantwortungsvolle Position als

## **Teamassistentz HR und Recht**

### **Aufgaben**

- Assistenz der Teams HR und Recht (Telefon, Schriftverkehr, Terminkoordination, Archivierung, etc.)
- Unterstützung bei der Pflege des elektronischen Zeiterfassungssystems
- Dokumentation (Führen von Statistiken und Erstellung von Auswertungen)
- Unterstützung im Bereich Vertragsdatenbank und Versicherungsmanagement
- Vertretung der Abteilungsassistentz

### **Ihre Qualifikation**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Perfektes Handling des Microsoft-Office-Pakets, vor allem Excel advanced, Erfahrung mit elektronischen Zeiterfassungssystemen (Interflex, Workflow) äußerst vorteilhaft
- Mindestens drei Jahre Erfahrungen im gehobenen Assistenzbereich, idealerweise Erfahrung mit Personalagenden
- Einwandfreie Umgangsformen, Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit, sowie professionelles Verhalten am Telefon
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft sowohl im Team als auch gegenüber Externen

### **Wir bieten Ihnen**

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet, angenehmes Arbeitsklima im Team
- Gleitzeit
- Fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten (z. B. Updates in Arbeitsrecht)
- Jahresgehalt brutto € 31.000, sowie attraktive Sozialleistungen (Zusatzversicherungen, Jobticket, Essensbons, etc.) und variable Bonifikation

Bewerbungen von Frauen bei gleicher Qualifikation bevorzugt!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich schnell, um so früher können Sie Mitglied unseres Teams werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung übermitteln Sie bitte an: [karriere@schig.com](mailto:karriere@schig.com)

Schieneinfrastruktur-Dienstleistungsgesellschaft mbH

z.Hd. Frau Monika Lämmerer

Lassallestraße 9b | 1020 Wien

**Besuchen Sie unser Profil auf**

