

**Wir unterstützen das bmvit durch Prüfung, Beratung und Abwicklung bei der Schaffung und Entwicklung einer intelligenten und effizienten Infrastruktur.**

Zur Verstärkung in der Abteilung „Infrastrukturkontrolle & Notified Body“ suchen wir ab Anfang 2018 eine engagierte und leistungsorientierte Persönlichkeit für die

## **Team-Assistenz in Teilzeit**

### **im Ausmaß von 20 - 25 Stunden**

#### **Aufgaben**

- Koordination des Berichtswesens
- Korrekturlesen von Stellungnahmen und Berichten
- Vorbereitung, Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen
- Betreuung, Aktualisierung und Archivierung der Datenbanken
- Eventuell Mitwirkung bei ausgewählten Projekten der Infrastrukturkontrolle
- Betreuung der QM-Agenden für die Abteilung (QS-Team-Mitglied)
- Vertretung der Abteilungsassistenten (zB administrative Tätigkeiten für die Abteilungsleitung, Organisation von Meetings, Reiseplanung usw.)

#### **Ihre Qualifikation**

- Abgeschlossene Ausbildung (HAK, HBLA oder gleichwertige Ausbildung)
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung Assistenzbereich
- Perfektes Handling von Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Einwandfreie Umgangsformen sowie professionelles Verhalten am Telefon
- Erfahrung im Qualitätsmanagement von Vorteil
- Hilfsbereitschaft und Teamgeist

#### **Wir bieten Ihnen**

- Angenehmes Arbeitsklima in der Abteilung
- Gleitzeit
- Fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahresgehalt brutto € 26.600 auf Vollzeitbasis, Überzahlung möglich, sowie attraktive Sozialleistungen und variable Bonifikation
- Spätere Vollzeitstellung möglich

Bewerbungen von Frauen bevorzugt!

Ihre aussagekräftige Bewerbung übermitteln Sie bitte an:

Schieneinfrastruktur-Dienstleistungsgesellschaft mbH

z.Hd. Frau Monika Lämmerer

Lassallestraße 9b | 1020 Wien

oder per Mail an: [karriere@schig.com](mailto:karriere@schig.com)