**ANTRAGSFORMULAR 2019 – 2023**

**LOGISTIKFÖRDERUNG**

**an die**

**Abwicklungsstelle des BMK**

SCHIG mbH / 1020 Wien, Austria Campus 2, Jakov-Lind-Straße 2, Stiege 2, 4. OG

Bei Rückfragen kontaktieren Sie bitte:

DI Katharina Kurat / Tel.: 01/812 73 43 - 6306

Mag. Rudi Sebastnik / Tel.: 01/812 73 43 - 6300

oder E-Mail: [logistik@schig.com](mailto:logistik@schig.com)

1. **AntragstellerIn (KonsortialführerIn)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AntragstellerIn**  **(PP0)** | Name des Unternehmens bzw. Name der Einrichtung | |
| Titel Vorname Nachname (zeichnungsberechtigt) | |
| Firmenbuchnummer / ZVR Gründungsjahr | |
| Rechtsform: | GmbH  GesbR  AG  OG  KG  Vereine  Forschungseinrichtungen  Einzelunternehmen  Europäische Gesellschaften  Natürliche Personen  vom Bund verschiedene juristische Personen als Erhalter von Fachhochschul-Studienlehrgängen und Fachhochschulen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresse** | Straße |
| PLZ Ort |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unternehmens-größe**  **(gem. AGVO)** | Kleines Unternehmen  Mittleres Unternehmen  Großunternehmen |
| Anzahl der Mitarbeiter zum letzten Bilanzstichtag |
| Jahresumsatz der letzten zwei Jahre (auf 1.000 EUR gerundet) |
| Jahresbilanzsumme der letzten zwei Jahre |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansprech-partner/in** Verantwortliche Person für die Beantwortung allfälliger Rückfragen | Hauptver-antwortliche/r | Titel Vorname Nachname |
| E-Mail |
| Festnetz/Mobiltelefon |
| Stellvertreter/in | Titel Vorname Nachname |
| E-Mail |
| Festnetz/Mobiltelefon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bankdaten** | Kontoinhaber/in Titel Vorname Nachname |
| Bankbezeichnung |
| IBAN |
| BIC |

1. **ProjektpartnerInnen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt-partnerIn**  **(PP1) [[1]](#footnote-1)** | Name des Unternehmens bzw. Name der Einrichtung | |
| Titel Vorname Nachname (zeichnungsberechtigt) | |
| Firmenbuchnummer / ZVR Gründungsjahr | |
| Rechtsform: | GmbH  GesbR  AG  OG  KG  Vereine  Forschungseinrichtungen  Einzelunternehmen  Europäische Gesellschaften  Natürliche Personen  vom Bund verschiedene juristische Personen als Erhalter von Fachhochschul-Studienlehrgängen und Fachhochschulen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresse** | Straße |
| PLZ Ort |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unternehmens-größe**  **(gem. AGVO)** | Kleines Unternehmen  Mittleres Unternehmen  Großunternehmen |
| Anzahl der Mitarbeiter zum letzten Bilanzstichtag |
| Jahresumsatz der letzten zwei Jahre (auf 1.000 EUR gerundet) |
| Jahresbilanzsumme der letzten zwei Jahre |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansprech-partner/in** Verantwortliche Person für die Beantwortung allfälliger Rückfragen | Hauptver-antwortliche/r | Titel Vorname Nachname |
| E-Mail |
| Festnetz/Mobiltelefon |
| Stellvertreter/in | Titel Vorname Nachname |
| E-Mail |
| Festnetz/Mobiltelefon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bankdaten** | Kontoinhaber/in Titel Vorname Nachname |
| Bankbezeichnung |
| IBAN |
| BIC |

1. **Projektübersicht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel** |  |
| **Projektkurztitel** Akronym |  |
| **Kurzbeschreibung[[2]](#footnote-2)**  (max. 2.000 Anschläge ohne Leerzeichen)   1. Ausgangslage 2. Ziele des Projektes 3. Inhalte des Projektes 4. Erwartete Ergebnisse 5. Erwartete Wirkungen |  |
| **Projektkategorie** | Umsetzungsprojekt  Durchführbarkeitsstudie |
| **Geplanter Projektzeitraum** | Projektstart:       (TT MM JJJJ) Projektende:       (TT MM JJJJ) |
| **De-minimis** | ja  nein |
| **Beantragte Förderung** | in EUR |

1. **Projektbeschreibung**
   1. **Ausgangslage**

Räumliche Abgrenzung, institutionelle und organisatorische Ausgangslage, inhaltliche/technische Ausgangslage, rechtliche, wirtschaftliche Ausgangslage

* 1. **Inhalte & Zielsetzungen**
     1. **Inhalte des Projektes**

Beschreibung des gesamtheitlichen Projektes inkl. Einbettung in bestehendem System und Umsetzungseignung bzw. Qualität der Umsetzungsplanung; Relevanz des Vorhabens gemessen an den Programmzielen: Verbesserung der Wettbewerbsfähigkeit, Steigerung der Standortattraktivität, Schaffung nachhaltiger Güterverkehre und Logistik

* + 1. **Interoperabilität und Schnittstellen zu existierenden Systemen und Diensten**

* + 1. **Grad der Innovation**

Beschreibung der Verbesserung gegenüber State of the Art

* + 1. **Umweltschutz und Energieeffizienz**

Einsparungspotenziale von lokalen Luftschadstoffen, zur Verminderung der Treibhausgas-Emissionen, zur Verminderung des Energieverbrauchs; Einsatz von erneuerbaren Energiequellen

* + 1. **Ökonomisches Potenzial**

Beschreibung der wirtschaftlichen Erfolgsaussichten inkl. Risiko, generierter Nutzen für die Zielgruppen (inkl. Definition dieser), Beschreibung der Ökonomischen Nachhaltigkeit über die Projektlaufzeit hinaus

* 1. **Detaillierte Darstellung der erwarteten Wirkungen**

Sonstiges, über die Ausführungen zu 4.2.4-4.2.6 hinaus

* 1. **Begleitende Maßnahmen (sofern vorgesehen)**

Wissenschaftliche Begleitung, Erfolgskontrolle o.ä.

1. **Angabe zu weiteren Förderungen**

Weitere Förderungen aus öffentlichen Mitteln (Bund, Land, sonstige Rechtsträger)

1. **Projektplanung**
   1. **Zeitplan**

Bitte fügen Sie hier den Zeitplan (zusammenfassende Darstellung auf Ebene der Arbeitspakete und Meilensteine) grafisch aufbereitet als Gantt Diagramm ein.

* 1. **Gesamtübersicht der Arbeitspakete[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP Nr.** | **AP Bezeichnung** | **Ergebnis** | **Dauer** | **Verantwortliche/r ProjektpartnerIn** |
| 1 | [Name] | [Ergebnis 1]  [Ergebnis 2]  …  [Ergebnis n] | [x Monate]  [y Monate]  …  [n Monate] | [PPx]  [PPy]  …  [PPn] |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Arbeitspaket-Spezifikationen**

Bitte kopieren Sie die nachfolgende Tabelle in der erforderlichen Anzahl.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AP Nummer**  **AP Bezeichnung** |  | | |
| **Beginn** (Monat/Jahr) |  | **Ende** (Monat /Jahr) |  |
| **Verantwortlich** |  | | |
| **Beteiligt** |  | | |
| **AP-Ziel und Inhalt** |  | | |
| **AP-Ergebnisse** |  | | |

* 1. **Kosten des Projektes**

Es wird ersucht, im Rahmen der Antragstellung eine detaillierte Kostenübersicht separat in Form einer Excel-Tabelle [*LOGISTIKFÖRDERUNG\_Kostenkalkulation*] zur Verfügung zu stellen. Ein Muster dafür steht auf der Homepage der Abwicklungsstelle zum Download bereit. Erwartet wird eine schlüssige und nachvollziehbare Zuordnung der Outputs / Kosten.

Die zusammenfassenden Übersichten zu den Ergebnissen (nach Kostenart, nach Arbeitspakete und Projektpartner) sind bitte hier in das Antragsformular einzufügen:

**Übersicht nach Kostenart**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Förderbare Kosten** | **Beantragte Förderung** | **Verteilung** |
| Personalkosten |  |  |  |
| Sachkosten |  |  |  |
| Investitionen |  |  |  |
| **GESAMT** |  |  |  |

**Übersicht nach Arbeitspakete**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP-Nr** | **Investitionen** | **Sachkosten** | **Personalkosten** | **Förderbare Kosten** | **Beantragte Förderung** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| **GESAMT** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt-partner** | **Investitionen** | **Sachkosten** | **Personalkosten** | **Förderbare Kosten** | **Beantragte Förderung** |
| [name 1] |  |  |  |  |  |
| [name 2] |  |  |  |  |  |
| [name 3] |  |  |  |  |  |
| [name 4] |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| [name n] |  |  |  |  |  |
| **GESAMT** |  |  |  |  |  |

**Übersicht nach ProjektpartnerInnen**

1. **Eignung Förderungswerber/Projektbeteiligte**
   1. **Kurzdarstellung der Hauptaufgaben aller Projektpartner im Projekt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PP Nr.** | **AntragstellerIn/**  **ProjektpartnerIn** | **Hauptaufgabe** |
| PP1 |  |  |
| PP2 |  |  |
| PP3 |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Fachliche Kompetenzen und Referenzen**

Kurzdarstellung der fachlichen Kompetenzen und Referenzen, die die ProjektpartnerInnen hinsichtlich Eignung, Notwendigkeit, Kapazitäten und Projektziele einbringen.

* 1. **Potenzial des Konsortiums zur Umsetzung des Vorhabens**

Beschreibung des Potenzials des Konsortiums zur Umsetzung des Pilotprojektes und zur Überführung in einen nachhaltigen Betrieb nach Ende der Projektlaufzeit

1. **Erforderliche allgemeine Beilagen**

Folgende **ausschreibungsspezifischen Dokumente bzw. Informationen** sind für die Einreichung (Übermittlung elektronischer Form als Excel-Datei) erforderlich:

* Antragsformular *[LOGISTIKFÖRDERUNG\_Antragsformular\_V2]*
* Detaillierte Projektkosten und beantragte Förderung gemäß zur Verfügung gestellten Kalkulationsmuster *[LOGISTIKFÖRDERUNG\_Kostenkalkulation\_V2]* mit folgenden Inhalten: Projektkosten/beantragte Förderung je Projektpartner, Arbeitspaket und Kostenart.
* Aktueller Auszug aus dem Firmenbuch / Zentralen Vereinsregister von/vom Konsortialführer und den ProjektpartnerInnen
* Beinhaltet die geförderte Leistung Verkehrskonzepte, die die Abstimmung mit den Ländern bzw. Gemeinden erfordern, hat die/der Förderwerbende – sofern die betreffenden Gebietskörperschaften nicht ohnehin Projektpartnerinnen und Projektpartner sind – diese Zustimmung vor Einreichung des Förderungsantrags schriftlich einzuholen (beispielsweise in Form eines Letter of Intent oder Letter of Commitment). Dadurch ist die Einbindung der involvierten Gebietskörperschaft gewährleistet.
* Sofern es sich um eine De-minimis Beihilfe handelt, ist die De-minimis Erklärung von/vom Konsortialführer und den ProjektpartnerInnen abzugeben.

Folgende **betriebliche und wirtschaftliche Nachweise** (nicht älter als drei Monate) sind für Projekte ab einer Fördersumme von mehr als EUR 100.000 von/vom Konsortialführer und den ProjektpartnerInnen als Anhang zu integrieren:

* Gewerbeberechtigung bzw. sonstige Befugnisse
* Erklärung über die strafrechtliche Unbescholtenheit des Geschäftsführers des beantragenden Unternehmens
* Letztgültiger Kontoauszug der Sozialversicherungsanstalt
* Letztgültige Lastschriftanzeige der zuständigen Finanzbehörde
* Geprüfte Jahresabschlüsse mit Anhängen und Lageberichten idealerweise der letzten drei Jahre

1. **Bestätigung durch AntragstellerIn**
   1. **Bestätigung der Richtigkeit der Angaben und Zustimmung zur Datenverwendung**

Der/Die Antragsteller/in [Name] bestätigt im Vollmachtsnamen für sämtliche Projektpartner mit der untenstehenden Unterschrift rechtsverbindlich, dass sämtliche im Förderungsantrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind.

Der Projekteinreicher nimmt gemäß § 27 ARR zur Kenntnis, dass die Abwicklungsstelle SCHIG mbH auf Grund der bestehenden und künftigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen (§ 8 Abs 3 Z 4 DSG sowie Art 6 (1) b) und c) DSGVO) berechtigt ist, alle mit diesem Antrag erhobenen personenbezogenen und sonstigen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung sowie zur Vorbereitung und dem Treffen der Förderentscheidung zu verarbeiten, zu speichern, und an Dritte, wie insbesondere an das BMK als Fördergeber und Jurymitgliedern zu übermitteln, sowie Transparenzportalabfragen gemäß § 32 Abs. 5 TDBG 2012 durchzuführen und Daten, insbesondere an Organe und Beauftragte des Rechnungshofes (insbesondere gemäß § 3 Abs. 2, § 4 Abs. 1 und § 13 Abs. 3 des Rechnungshofgesetzes 1948, BGBl. Nr. 144), des Bundesministeriums für Finanzen (insbesondere gemäß §§ 57 bis 61 und 47 BHG 2013 sowie § 14 dieser Verordnung) und der Europäischen Union nach den EU-rechtlichen Bestimmungen, zu übermitteln oder offenzulegen. Alle eingereichten Dokumente werden nur den mit der Abwicklung der Ausschreibung betrauten Stellen zur Einsicht vorgelegt. Alle beteiligten Personen sind zur Vertraulichkeit und Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verpflichtet. Die Abwicklungsstelle SCHIG mbH ist weiters berechtigt, mit Dritten (zB angeführte Partner, andere Förderstellen, etc.) unter Bezugnahme auf die im Förderantrag enthaltenen Angaben Kontakt aufzunehmen, um diese Angaben zu überprüfen. Bei Maßnahmen zu Kommunikation und Information sind die entsprechenden Belege (Folder, Publikationen, Plakate u.dgl.) sowohl als Belegexemplare als auch als digitale Files an die SCHIG mbH zu übermitteln. Informationen auf Webseiten sind ebenfalls bekannt zu geben.

Der/Die Antragsteller/in [Name] stimmt gemäß § 8 Abs. 1 Z 2 DSG 2000 bzw. Art 6 (1) a DSGVO und § 107 TKG idgF außerdem zu, dass sein/ihr Name und ihre Kontaktdaten, die Tatsache einer gewährten Förderung, die Förderungshöhe, der Titel des Projektes und der Projektfortschritt von der Abwicklungsstelle sowie dem BMK zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit verwendet werden können bzw. er/sie E-Mails/Anrufe zu Werbezwecken erhalten kann.

Diese Erklärung kann jederzeit gänzlich oder in Teilen schriftlich widerrufen werden.

Ort/Datum firmenmäßige Fertigung AntragstellerIn

(Name und Funktion bitte in Blockschrift hinzufügen)

* 1. **Bestätigung zu den Angaben über weitere Förderungen**

Der/Die Antragsteller/In [Name] bestätigt im Vollmachtsnamen für sämtliche Projektpartner mit der untenstehenden Unterschrift, dass für die im Rahmen des vorgelegten Projektantrags zur Förderung eingereichten Aktivitäten sowohl vom Antragsteller als auch von den angeführten Projektpartnern keine weiteren Förderungen (Bund, Land oder Gemeinden) in Anspruch genommen werden/wurden, welche die in Punkt 3.4 angeführten Beihilfehöchstgrenzen überschreiten.

Die Förderungsnehmer verpflichten sich, bis zum Abschluss des Fördervorhabens alle Förderungen, die für die Durchführung des Projektes bewilligt oder ausbezahlt werden, zu melden. Diese Mitteilungspflicht umfasst auch jene Förderungen, um die er nachträglich ansucht.

Ort/Datum firmenmäßige Fertigung AntragstellerIn

(Name und Funktion bitte in Blockschrift hinzufügen)

* 1. **Zusage für die vorhandene Finanzierung**

Der/Die Antragsteller/in [Name] bestätigt mit der untenstehenden Unterschrift, dass die Finanzierung des auf den Antragsteller entfallenden Anteils am Projekt garantiert ist bzw. erbringt in diesem Zusammenhang den Nachweis, dass die Budgetierung der **auf Land, Gemeinden, Europäische Union oder Dritte** entfallenden anteiligen Kosten gesichert ist (zB Gemeinderatsbeschluss).

Ort/Datum firmenmäßige Fertigung AntragstellerIn

(Name und Funktion bitte in Blockschrift hinzufügen)

1. Formularbereich bei Bedarf kopieren und einfügen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kurzbeschreibung ist auch auszufüllen, wenn dem Antrag ausführliche Unterlagen mit Projektdarstellungen beigelegt werden. [↑](#footnote-ref-2)
3. Die erforderliche Anzahl von Zeilen ist zu ergänzen. [↑](#footnote-ref-3)